

Rückantwort bis 09. Oktober 2020
Fax Nr. 07254/7762820
E-mail: sekretariat@jph-realschule.de

(Absender, Firmenstempel)

An die
Johann-Peter-Hebel-Realschule
Gymnasiumstraße 3

68753 Waghäusel

BETRIEBS- bzw. ARBEITSPLATZERKUNDUNG

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich / wir stelle(n)

der Johann-Peter-Hebel-Realschule Waghäusel für die

BETRIEBS- UND ARBEITSPLATZERKUNDUNG

im Rahmen der Berufsorientierung

Realschule (BO)

in der Zeit vom **09. bis 13.11.2020** einen Platz / mehrere Plätze (Anzahl.....) zur Verfügung.

Ich/Wir erkläre(n) mich/uns bereit, den Schüler/die Schülerin

(Name, Vorname)

(Klasse)

während dieser Zeit bei mir/uns aufzunehmen.

.....

(Datum/Stempel/Unterschrift)