

- R ü c k a n t w o r t b i s 13. O k t o b e r 2017 -

Fax Nr. 07254/7762820

E-mail: sekretariat@jph-realschule.de

---

(Absender, Firmenstempel)

An die  
Johann-Peter-Hebel-  
Realschule  
Postfach 1351

68745 Waghäusel

**BETRIEBS- bzw. ARBEITSPLATZERKUNDUNG**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich / wir stelle(n)

der Johann-Peter-Hebel-Realschule Waghäusel für die

**BETRIEBS- UND ARBEITSPLATZERKUNDUNG**

**im Rahmen der Berufsorientierung**

**Realschule (BORS)**

in der Zeit vom **13. bis 17.11.2017** einen Platz / mehrere Plätze (Anzahl.....) zur Verfügung.

Ich/Wir erkläre(n) mich/uns bereit, den Schüler/die Schülerin

-----

-----

-----

-----

-----

-----

(Name, Vorname)

(Klasse)

während dieser Zeit bei mir/uns aufzunehmen.

.....

(Datum/Stempel/Unterschrift)